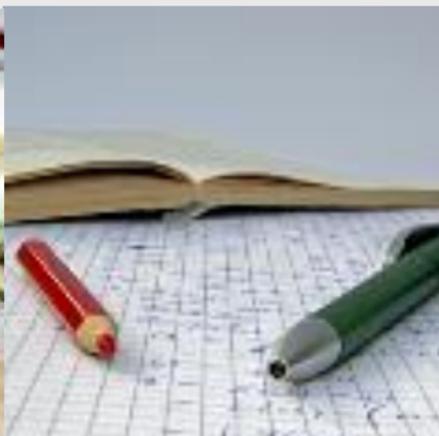




Thomas-Eßer-Berufskolleg

Kreis Euskirchen

Sekundarstufe II



Fotos: pixelio

## Zweijährige Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung

(Höhere Handelsschule)



Wirtschaft und Verwaltung



## Unser Angebot

### Ziel der Ausbildung

---

Der zweijährige Bildungsgang vermittelt den schulischen Teil der Fachhochschulreife (FHR) sowie berufliche Kenntnisse im Bereich Wirtschaft und Verwaltung.

Damit qualifizieren Sie sich für den Einstieg in eine duale Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich.

Mit einer Berufsausbildung oder einem einschlägigen Praktikum erhalten Sie die Voraussetzungen für den Eintritt in den gehobenen Dienst sowie für die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule.

### Unterrichtsorganisation

---

2 Jahre in Vollzeitform mit ca. 34 Wochenstunden

Unterrichtstage: Montag bis Freitag

Unterrichtszeit: 7:50 – 14:50 Uhr

### Praktikum

Integriert ist ein mehrwöchiges verpflichtendes Jahrgangs-Betriebspraktikum in der Stufe 11.

Den Praktikumsplatz organisieren Sie selbst.

### Kosten

---

Als öffentliche Schule sind wir schulgeldfrei.

Die Lernmittelfreiheit richtet sich nach geltenden Rechtsvorschriften.

## Fächer

---

### Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen\*
- Volkswirtschaftslehre
- Informationswirtschaft
- Mathematik\*
- Chemie / Physik
- Englisch\*
- zweite Fremdsprache (optional)

### Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation\*
- Religionslehre oder Praktische Philosophie
- Sport / Gesundheitsförderung
- Politik / Gesellschaftslehre

### Differenzierungsbereich (nach Möglichkeit)

- Berufsorientierung
- zusätzliche Sprachkurse
- NFTE-Kurs
- Förderkurse in Deutsch, Englisch, Mathematik

## Profilklassen

---

### Profil Wirtschaft

- Business Class  
Die zweite Fremdsprache wird ersetzt durch:  
NFTE-Kurs, Berufsorientierung und  
Differenzierungskurse.

### Profil Fremdsprachen

Erweiterung der Fremdsprachenkenntnisse

- European Business Class:
  1. zweite Fremdsprache Französisch (3 Stunden) oder
  2. zweite Fremdsprache Spanisch (3 Stunden)
- International Business Class:  
Erhöhte Stundenzahl in Englisch (4 -5 Stunden)  
sowie zweite Fremdsprache Französisch oder  
Spanisch (4 -5 Stunden), Auslandspraktikum möglich)

\* Fächer mit schriftlicher Abschlussprüfung



## Ihre Perspektiven

### Abschlüsse / Berechtigungen

Fachhochschulreife (schulischer Teil)  
sowie  
berufliche Kenntnisse im Bereich Wirtschaft und  
Verwaltung

Die volle Fachhochschulreife zur Studien-  
berechtigung erhalten Sie, wenn Sie

- 24 Wochen Betriebspraktika (Teile davon werden angerechnet: 4 Wochen aufgrund unseres praxisorientierten Unterrichts in Informationswirtschaft und weitere Wochen für die Teilnahme am Betriebspraktikum) oder
- eine Berufsausbildung nachweisen.

### Weiterbildungsmöglichkeiten

- Studium an einer Fachhochschule
- Duales Studium (Berufsausbildung und gleichzeitiges Studium)
- Berufsausbildung (eventuell um ein Jahr verkürzt)  
z. B. Bankkauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Steuerfachangestellte/r, ...
- Beamtenlaufbahn im gehobenen Dienst  
z. B. öffentliche Ämter, Polizei, Bundeswehr

# Ihr Weg zu uns

## Ihre Voraussetzungen

---

Sie haben

- mindestens den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife)  
oder
- die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe erworben

Wir erwarten

- mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik, Deutsch und Englisch
- großes Interesse an Fragestellungen des kaufmännischen Bereichs
- Bereitschaft zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Lernen

## Information, Beratung, Anmeldung

---

Informationen erhalten Sie über unser Schulbüro oder unsere Homepage.

Am zentralen Beratungs- und Anmeldetag beraten wir Sie individuell in einem persönlichen Gespräch. Vereinbaren Sie bitte vorher telefonisch einen Termin mit unserem Büro. Bringen Sie zu diesem Gespräch folgende Anmeldeunterlagen mit:

- unterschriebenes Anmeldeformular SchülerOnline
- tabellarischer Lebenslauf
- jeweils in beglaubigter Kopie
  - das Zeugnis über den mittleren Schulabschluss bzw. gleichwertigen Abschluss und
  - ggf. das zuletzt erhaltene Zeugnis

Haben Sie die Schulausbildung noch nicht abgeschlossen, so legen Sie eine beglaubigte Kopie des Halbjahreszeugnisses der derzeit besuchten Schule vor.

Spätere Beratungstermine erhalten Sie über das Schulbüro.

## Einordnung in unser Gesamtangebot

---



## Kontakt

---

Thomas-Eßer-Berufskolleg  
Kommerner Straße 137  
53879 Euskirchen

Fon (0 22 51) 95 70 8-0  
Fax (0 22 51) 95 70 8-33  
Web [www.teb-eu.eu](http://www.teb-eu.eu)

E-Mail [hoeha@teb-eu.eu](mailto:hoeha@teb-eu.eu)

## Bürozeiten

Montag bis Donnerstag von 7.30 bis 15.15 Uhr  
Freitag von 7.30 bis 13.15 Uhr